



**Centrum sociálnych služieb - BYSTRICĀN prijme do pracovného pomeru zamestnanca
na pozíciu
OPATROVATEĽKA**

Termín nástupu:

- ihneď

Kvalifikačné predpoklady: (niektoré z uvedených)

- úplné stredné vzdelanie + kurz opatrovania - min. 220 hodín,
- úplné stredné odborné vzdelania - praktická sestra/zdravotnícky asistent.

Požiadavky na zamestnanca:

- spôsobilosť na právne úkony,
- bezúhonnosť,
- zdravotná spôsobilosť na prácu, ktorá má byť vykonávaná,
- schopnosť samostatnej práce.

Dĺžka praxe:

- vhodné aj pre absolventa

Osobnostné predpoklady: (zručnosti a schopnosti)

- organizovanie a plánovanie práce,
- jednanie s ľuďmi (komunikačné zručnosti),
- odolnosť voči stresu,
- snaha stáleho vzdelávania,
- samostatnosť,
- asertivita,
- spoľahlivosť,
- trpezlivosť.

Ponúkané výhody:

- práca vo výbornom pracovnom kolektíve,
- možnosť ďalšieho vzdelávania,
- dlhodobá stabilná práca,
- pohyblivá zložka mzdy (odmeny),
- stravovanie v zariadení,
- odmeny pri pracovných a životných jubileách,
- príspevok zamestnávateľa na dôchodkové doplnkové sporenie,
- 5 dní dovolenky nad rámec Zákonníka práce,
- partnerský prístup,
- možnosť osobného rozvoja,
- osobné ohodnotenie pripočítané k platu.

Pracovné podmienky:

- **Pracovný čas:** od 6,00 hod. - 14,00 hod., 14,00 hod. - 22,00 hod., 22,00 hod. - 06,00 hod.
- **Práca na zmeny:** áno
- **Soboty, nedele, sviatky:** od 6,00 hod. - 18,00 hod., 22,00 hod.- 06,00 hod.

Uzatvorenie pracovného pomeru:

- najskôr na 1 rok so skúšobnou dobou na 3 mesiace s perspektívou predĺženia PP

Druh pracovného pomeru:

- pracovný pomer na neurčitý čas

Minimálne vo výške

- základná zložka mzdy (v hrubom) 836,50 € za mesiac,
- vplyv na príjem má i vzdelanie.

Náplň práce:

- starostlivosť o seniora,
- pomoc klientovi pri sebaobslužných úkonoch,
- pomoc pri polohovaní klienta,
- umývanie, dezinfekcia pomôcok,
- spolupráca s kolegami.

V žiadosti predložte:

- motivačný list,
- profesijný štruktúrovaný životopis vrátane kontaktných údajov (adresa, e-mail, telefónne číslo),
- doklad o vzdelaní,
- doklady o absolvovaných kurzoch a výcvikoch, ktoré majú vzťah k uvedenej profesii,
- písomné čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,
- písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na prácu, ktorá má byť vykonávaná,
- súhlas so spracovaním osobných údajov,
- písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v žiadosti a predložených dokladoch,
- žiadosť je možné zaslať ihneď:
- *poštou na adresu:* Centrum sociálnych služieb - BYSTRICAN, Zakvášov 1935/45, 017 07 Považská Bystrica,
- *e-mailom:* miroslava.cedzova@cssbystrican.sk
- *osobne:* na vrátnicu zariadenia.

Mgr. Gabriela Lukáčová,

v. r. riaditeľka CSS - BYSTRICAN