



**Centrum sociálnych služieb – BYSTRICAN**  
**Zakvášov 1935/453, Považská Bystrica**

## **Plán a režim návštev v CSS - BYSTRICAN**

(súčasť internej smernice č. 61

**Plán uvoľňovania opatrení súvisiacich  
s ochorením COVID – 19  
v CSS – BYSTRICAN)**

Internú smernicu vypracoval	Mgr. Gabriela Lukáčová
Funkcia	riaditeľka CSS - BYSTRICAN
Internú smernicu schválil	Mgr. Gabriela Lukáčová
Funkcia	riaditeľka CSS - BYSTRICAN
Za dodržanie smernice zodpovedá	zamestnanci CSS - BYSTRICAN
Dátum vypracovania internej smernice	03.06.2020
Platnosť internej smernice od	03.06.2020



V nadväznosti na znižujúci sa nárast počtu osôb nakazených ochorením COVID – 19 a s tým súvisiace postupné uvoľňovanie prijatých opatrení, na základe usmernenia odborníkmi v oblasti epidemiológie, CSS – BYSTRICĀN pristúpilo k zmiernovaniu opatrení súvisiacich s ochorením COVID – 19. **(Na základe odporúčania odborníkov, začiatok konkrétnej fázy uvoľňovania opatrenia u konkrétneho poskytovateľa je dobrovoľný, t.j. je na rozhodnutí poskytovateľa, kedy sa začne ( najneskôr však do ukončenia 4. fázy)**

CSS – BYSTRICĀN naďalej zostáva v pohotovostnom režime, ktorý sa musí aktivovať pri akekoľvek zhoršení situácie alebo pri zvýšení rizika nad akceptovateľnú hranicu.

Na základe uvedeného, k uvoľňovaniu opatrení v CSS - BYSTRICĀN je nevyhnutné pristupovať veľmi opatrne, nakoľko poskytujeme služby klientom, s vysokým rizikom ochorenia.

## Čl. 1

### Cieľ dokumentu

Cieľom tohto dokumentu je naplánovať jednotlivé pracovné postupy a v praxi zvládnuť situáciu postupného uvoľňovania protiepidemických opatrení.

Postupným plánom otvárania CSS – BYSTRICĀN, za predpokladu dodržania protiepidemických podmienok uvedených v tomto dokumente, bude v prvom rade zabezpečená kolektívna ochrana zariadenia a to ako zamestnancov tak i klientov zariadenia. A zároveň dôjde aj k postupnému napĺňaniu psychosociálnych potrieb klientov CSS – BYSTRICĀN.

## Čl. 2

### Východiská plánu a režimu návštev

Východiská, ktoré boli vzaté do úvahy pri tvorbe Plánu a režimu návštev:

- počet klientov CSS – BYSTRICĀN,
- vek a zdravotný stav klientov CSS - BYSTRICĀN,
- počet a možnosti návštevnych priestorov v areáli CSS – BYSTRICĀN vhodných pre návštevy,
- frekvencia návštev za bežného prevádzkovania služby,
- priestorové a personálne možnosti CSS – BYSTRICĀN,
- uvoľnenie opatrení musí začať najneskôr do ukončenia 4. fázy
- začiatok konkrétnej fázy uvoľňovania opatrenia u konkrétneho poskytovateľa je dobrovoľné, t. j. je na rozhodnutí poskytovateľa kedy sa začne (najneskôr však do ukončenia 4. fázy),
- opatrenia ÚVZ SR a usmernenia MPSVR a TSK.



### Čl. 3

#### Pravidlá režimu návštevy u klientov CSS - BYSTRICĀN

<b>Priestory pre návštevy</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Priestory vo vyznačenom areáli CSS – BYSTRICĀN,</li><li>➤ <b>Návšteva na izbe klienta je dovolená len v prípade, ak sa jedná o IMOBILNÉHO KLIENTA, prípadne klienta v terminálnom štádiu.</b></li><li>➤ Vo vnútorných priestoroch izby sa môže zdržiavať návšteva LEN u 1 klienta.</li><li>➤ Návšteva musí byť od seba vzdialená minimálne na 2 m.</li></ul>
<b>Dĺžka návštevy</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Maximálne 30 minút.</li></ul> <p><i>(zariadenie si vyhradzuje zmenu dĺžky trvania návštevy)</i> <b>DĹŽKU NÁVŠTEVY JE POTREBĹNE DODRŽIAVAŤ!</b></p>
<b>Počet návštevníkov u jedného prijímateľa sociálnej služby</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Maximálne 2 osoby.</li></ul> <p><i>(zariadenie si vyhradzuje zmenu v počte návštevníkov)</i></p>
<b>Ohlasovanie návštev</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Čas a termín návštev odporúčame ohlásiť minimálne 24 hod. vopred, do 19,00 hod.</li></ul> <p>Termíny budú zapisované postupne: 1. podľa požiadania, 2. na voľné miesto termínu.</p>
<b>Kontaktná osoba pre objednanie návštevy</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Vrátnica zariadenia – 042/43 613 29</li></ul>
<b>Návštevne hodiny</b>	<p>Na základe objednania sa návštevy vykonávajú v presne stanovenom čase:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>15,00 hod., 15,40 hod., 17,40 hod., 18,20 hod., 19,00 hod., 19,40 hod. (P1)</b></li><li>➤ CSS – BYSTRICĀN si v prípade potreby vyhradzuje právo upraviť čas trvania návštevy.</li><li>➤ Vopred neobjednané návštevy sa nebudú konať i napriek tomu, že sa bude jednať o návštevu z väčšej diaľky.</li><li>➤ <b>Návšteva sa nemôže konať, ak je klient umiestnený v izolačnej miestnosti.</b></li></ul>
<b>Informovanie príbuzných o možnosti návštev</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ webové sídlo – <a href="http://www.cssbystrican.sk">www.cssbystrican.sk</a>,</li><li>➤ facebook Css Bystričan,</li><li>➤ SMS</li></ul>

### Čl. 4

#### Pravidlá pre priebeh návštevy

<b>Oznámenie návštevy</b>	Návšteva sa ohlasuje/objednáva minimálne 24 hod. vopred
<b>Vstupná kontrola</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Návšteva je povinná mať po celý čas pobytu v areáli CSS – BYSTRICĀN ochranné rúško, ochranné rukavice a pri návšteve na izbe i návleky na nohy.</li></ul>



	<p>(návštevy si tieto ochranné pomôcky musia priniest', CSS – BYSTRICĀN ich poskytuje len pre klientov a zamestnancov)</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➤ CSS – BYSTRICĀN zabezpečí dezinfekciu na ruky, ako aj dezinfekciu návštevnych a príahlych priestorov.</li><li>➤ Návšteva musí strpieť meranie teploty, kontrolu zdravotného stavu a vypísanie čestného prehlásenia (P2)</li></ul>
<b>Označenie miesta pre návštevu</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Návštevy sa môžu konať len v areáli zariadenia CSS – BYSTRICĀN.</li><li>➤ V izbe klienta vo výnimočnom prípade – napr. imobilní klienti, klienti v terminálnom štádiu života.</li><li>➤ MIESTO URČENÉ PRE NÁVŠTEVY V PRÍPADE NEPRIAZNIVÉHO POČASIA – sú určené 4 miesta, na prízemí zariadenia, pre návštevy mobilných klientov.</li></ul>
<b>Podmienky pre návštevu klientov</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ <b>Návšteva používa po celý čas stretnutia ochranné rúško, ochranné rukavice, prípadne si vydezinfikuje ruky. Do priestorov zariadenia používa i návleky na obuv.</b></li><li>➤ Návšteva je povinná riadiť sa pokynmi službukonajúceho personálu.</li><li>➤ Návštevy sa môžu zdržiavať len v priestoroch vyhradených pre návštevy (nesmú chodiť voľne po areáli, nesmú sa zdržiavať v interiéri ani za účelom použitia WC a pod.).</li><li>➤ Nie sú povolené prechádzky v sprievode návštevy (návšteva môže prebiehať vo vyhradenom priestore pre návštevy).</li><li>➤ Dotyky počas návštevy nie sú povolené.</li><li>➤ Vzájomná vzdialenosť osôb (min. 2 m) musí byť dodržaná</li><li>➤ Balíček pre klienta počas návštevy nie je možné priniest', okrem hygienických potrieb a kávy.</li><li>➤ Balíček musí byť na vrátnici predložený k vydezinfikovaniu.</li></ul>
<b>Po ukončení návštevy</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>➤ Po každej návšteve musí byť priestor dezinfikovaný (napr. stoly, stoličky, kľučky, dotykové plochy).</li><li>➤ Zodpovednosť – službukonajúci koordinátor pre návštevy.</li></ul>

**Pri zhoršení epidemiologických podmienok, ako aj pri nedodržaní uvedených podmienok si štatutárny zástupca CSS – BYSTRICĀN vyhradzuje možnosť obmedziť opätovne návštevy a to aj plošne v niektorých dňoch alebo aj pre konkrétneho návštevniaka, ktorý nedodržiava alebo jeho návšteva podmienky stanovené v Pláne a režime návštev CSS - BYSTRICĀN.**

**CSS – BYSTRICĀN si vyhradzuje právo zmeniť podmienky a pokyny pre návštevy podľa prevádzkových a personálnych podmienok, ako aj podľa iných, nepredvídateľných faktorov.**



#### Čl. 4

#### Záverečné ustanovenia

1. Tento dokument nadobúda účinnosť dňom 03.06.2020 a účinnosť stráca dňom ukončenia protiepidemických opatrení, ich jednotlivých fáz, a to na základe rozhodnutia krízového štábu, hlavného hygienika Slovenskej republiky, príp. usmernením Úradu verejného zdravotníctva Slovenskej republiky a Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny.
2. Akékoľvek zmeny v tomto dokumente môžu byť vykonané len so súhlasom štatutárneho zástupcu CSS - BYSTRICĀN.
3. S týmto dokumentom boli zamestnanci CSS – BYSTRICĀN oboznámení prostredníctvom svojich vedúcich zamestnancov jednotlivých úsekov zariadenia.
4. Tento dokument je k dispozícii všetkým prijímateľom, zákonným zástupcom, opatrovníkom, iným osobám a zamestnancom:
  - v kancelárii štatutárneho zástupcu,
  - v kancelárii vedúcej ekonomicko-prevádzkového úseku, zástupcu riaditeľa,
  - v kancelárii vedúcej sociálno-zdravotníckeho úseku,
  - v kancelárii vedúcej sociálneho úseku,
  - v kancelárii vedúcej prevádzky,
  - na nástenke zariadenia,
  - na vrátnici CSS – BYSTRICĀN,
  - na webovom sídle CSS – BYSTRICĀN.

V Považskej Bystrici 3.6.2020

Mgr. Gabriela Lukáčová  
riaditeľka CSS - BYSTRICĀN