



**Centrum sociálnych služieb – BYSTRICĀN prijme do pracovného pomeru
zamestnanca na pozíciu
OPATROVATEĽKA**

Termín nástupu:

- ihneď

Kvalifikačné predpoklady:

(niektoré z uvedených)

- základné vzdelanie + kurz opatrovania – min. 220 hodín
- úplné stredné vzdelanie + kurz opatrovania – min. 220 hodín
- úplné stredné odborné vzdelanie – praktická sestra/zdravotnícky asistent

Požiadavky na zamestnanca:

- spôsobilosť na právne úkony,
- bezúhonnosť,
- zdravotná spôsobilosť na prácu, ktorá má byť vykonávaná,
- schopnosť samostatnej práce.

Dĺžka praxe:

- vhodné aj pre absolventa

Osobnostné predpoklady :

(zručnosti a schopnosti)

- organizovanie a plánovanie práce,
- jednanie s ľuďmi, (komunikačné zručnosti),
- odolnosť voči stresu,
- snaha stáleho vzdelávania,
- samostatnosť,
- asertivita,
- spoľahlivosť,
- trpezlivosť.

Ponúkané výhody:

- práca vo výbornom pracovnom kolektíve,
- možnosť ďalšieho vzdelávania,
- dlhodobá stabilná práca,
- pohyblivá zložka mzdy (odmeny),
- stravovanie v zariadení,
- jubilejné odmeny,
- príspevok zamestnávateľa na dôchodkové doplnkové sporenie,
- 5 dní dovolenky nad rámec Zákonníka práce,
- partnerský prístup,
- možnosť osobného rozvoja.

Pracovné podmienky:

Pracovný čas: od 06,00 hod. – 14,00 hod., 14,00 hod. – 22,00 hod., 22,00 hod. – 06,00 hod.

Práca na zmeny: áno

Soboty, nedele, sviatky: áno - 06,00 hod – 18,00 hod., 18,00 hod. – 06,00 hod.

Uzatvorenie pracovného pomeru: najskôr na 1 rok so skúšobnou dobou na 3 mesiace s perspektívou predĺženia PP

Druh pracovného pomeru: plný úväzok

Základná zložka mzdy (v hrubom):

V zmysle zákona 553/2003 Z. z. o odmeňovaní niektorých zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Minimálne vo výške

- min. 914,00 € + príplatok za sobotu, nedeľu, sviatok,

Náplň práce:

- starostlivosť o seniora,
- pomoc pri sebaobslužných úkonoch,
- pomoc pri polohovaní,
- umývanie a dezinfekcia pomôcok.

V žiadosti predložte:

- motivačný list,
- profesijný štruktúrovaný životopis vrátane kontaktných údajov (adresa, e-mail, telefónne číslo),
- doklad o vzdelaní,
- doklady o absolvovaných kurzoch a výcvikoch, ktoré majú vzťah k uvedenej profesii,
- písomné čestné vyhlásenie o spôsobilosti na právne úkony v plnom rozsahu,
- písomné čestné vyhlásenie o zdravotnej spôsobilosti na prácu, ktorá má byť vykonávaná,
- súhlas so spracovaním osobných údajov,
- písomné čestné vyhlásenie o pravdivosti všetkých údajov uvedených v žiadosti a predložených dokladoch,
- žiadosť je možné zaslať ihneď,

poštou na adresu: Centrum sociálnych služieb – BYSTRICĀN, Zakvášov 1935/45, 017 07 Považská Bystrica,

e-mailom: miroslava.cedzova@cssbystrican.sk

osobne: na vrátnicu zariadenia.

Na pohovor budú pozvaní len uchádzači, ktorí spĺňajú požiadavku zariadenia.

Mgr. Gabriela Lukáčová, v.r.
riaditeľka CSS - BYSTRICĀN