

Zmluva o poskytovaní sociálnej služby

č. / /

V zmysle zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov a Všeobecne záväzného nariadenia Trenčianskeho samosprávneho kraja č. 2/2018 o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených Trenčianskym samosprávnym krajom, určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia s účinnosťou od

Poskytovateľ sociálnej služby: **Centrum sociálnych služieb – BYSTRICĀN
Zakvášov 1935/453
017 01 Považská Bystrica**

zastúpený štatutárnym zástupcom: Mgr. Gabriela Lukáčová,
riaditeľka CSS – BYSTRICĀN

bankové spojenie: Štátna pokladnica

číslo účtu: 7000508332/8180

IBAN: SK80 8180 0000 0070 0050 8332

IČO: 00632350

(ďalej len „poskytovateľ“)

a

prijímateľ sociálnej služby:

dátum narodenia:

rodné číslo:

číslo OP:

bydlisko: Zakvášov 1935/453
017 01 Považská Bystrica

číslo posudku o odkázanosti na sociálnu službu:

stupeň odkázanosti a druh sociálnej služby: / ŠZ

(ďalej len „prijímateľ“)

uzatvárajú v zmysle § 74 zákona NR SR č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o sociálnych službách“) a v zmysle Všeobecne záväzného nariadenia Trenčianskeho samosprávneho kraja č. 2/2018 o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených Trenčianskym samosprávnym krajom, určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia (ďalej len „Všeobecne záväzné nariadenie TSK č. 2/2018“) zmluvu o poskytovaní sociálnej služby nasledovne:

Článok I

Predmet zmluvy

1. Predmetom zmluvy je úprava vzájomných práv a povinností zmluvných strán pri poskytovaní sociálnej služby pre fyzickú osobu podľa § 12 ods. 1 písm. c) bod 1 zákona o sociálnych službách.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť prijímateľovi sociálnu službu na základe posudku o odkázanosti na sociálnu službu, ktorý bol vydaný Trenčianskym samosprávnym krajom v Trenčíne.
3. Sociálna služba sa bude poskytovať pobytovou formou v špecializovanom zariadení podľa § 39 zákona o sociálnych službách.

Ide o nasledovné činnosti:

odborné činnosti:

- pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby,
- základné sociálne poradenstvo,
- sociálna rehabilitácia,
- zabezpečenie poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti,

obslužné činnosti:

- ubytovanie,
- stravovanie,
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,

ďalšie činnosti:

- vytváranie podmienok na:
 - úschovu cenných vecí,
- zabezpečenie:
 - pracovnej terapie,
 - záujmovej činnosti.

4. Poskytovateľ zabezpečuje ošetrovateľskú starostlivosť prostredníctvom agentúry domácej ošetrovateľskej starostlivosti, na základe podpísanej Zmluvy o poskytovaní ošetrovateľskej služby medzi agentúrou a prijímateľom služby.

Článok II

Deň začatia a čas poskytovania sociálnej služby

1. Sociálna služba sa poskytuje odo dňa
2. Sociálna služba sa poskytuje na dobu **určitú/neurčitú**.
3. Sociálna služba sa poskytuje ako pobytová celoročná sociálna služba podľa § 13 ods. 5 zákona o sociálnych službách.

Článok III

Miesto poskytovania sociálnej služby

Sociálna služba sa poskytuje občanovi v zariadení sociálnych služieb: **Centrum sociálnych služieb – BYSTRICAN, Zakvášov 1935/453, Považská Bystrica**

Článok IV

Spôsob výpočtu úhrady

1. Podľa čl. 3 ods. 4 a ods. 11 Všeobecne záväzného nariadenia TSK č. 2/2018 z 29. 01. 2018 prijímateľ s celoročnou formou pobytu platí mesačne úhradu vo výške 45% priemerných mesačných ekonomicky oprávnených nákladov (ďalej len „EON“), čo predstavuje úhradu za:
 - a) pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby pri úkonoch sebaobsluhy,
 - b) stravovanie,
 - c) ubytovanie,
 - d) upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva,
 - e) ďalšie činnosti.
2. Výška úhrady za poskytované sociálne služby sa určuje sadzbou na deň za prijímateľa. Výška úhrady na mesiac sa určí podľa skutočného počtu dní v kalendárnom mesiaci.
3. Priemerné EON určené zriaďovateľom sú vo výške 25,19 EUR/deň.
4. Za stravovanie sa považuje poskytovanie stravy v súlade so zásadami zdravej výživy a s prihliadnutím na vek a zdravotný stav prijímateľa, ktorému sa stravovanie poskytuje. Stravovanie sa poskytuje podľa schválenej stravnej jednotky.
5. Stravná jednotka na deň pri racionálnej strave je 2,80 EUR.

Za stravovanie sa pri poskytovaní racionálnej stravy považujú raňajky, desiata, obed, olovrant, večera.
6. Stravná jednotka sa zvyšuje o 20% pri diabetickej diéte a 30% pri bezlepkovej diéte.
7. Pri diabetickej diéte sa za stravovanie považujú raňajky, desiata, obed, olovrant, večera a druhá večera.
8. V prípade poskytnutia iných služieb a nadštandardných služieb sa prijímateľ zaväzuje uhradiť cenu služby podľa Cenníka za poskytovanú sociálnu službu v zariadení, časť B – Výška úhrady za poskytovanie inej služby. Druh a výška úhrady inej služby alebo nadštandardnej služby je uvedená v osobitnej zmluve.
9. Pri určení sumy úhrady za sociálnu službu sa vychádza z priemerných ekonomicky oprávnených nákladov za posledný účtovne uzatvorený rok v závislosti od druhu poskytovanej sociálnej služby.
10. Výška úhrady sa môže zmeniť zmenou Všeobecne záväzného nariadenia TSK a zmenou zákona o sociálnych službách.

Článok V

Úhrada za sociálnu službu

1. Denná úhrada prijímateľa sociálnej služby je 11,34 EUR ak prijímateľ sociálnej služby odoberá stravu s racionálnou alebo šetriacou diétou.

2. Denná úhrada pozostáva:

a) odborné činnosti

- pomoc pri odkázanosti fyzickej osoby na pomoc inej fyzickej osoby **0,00 EUR**

b) obslužné činnosti

- stravovanie **2,80 EUR**
- ubytovanie **8,54 EUR**
- upratovanie, pranie, žehlenie a údržba bielizne a šatstva **0,00 EUR**

3. Prijímateľ platí **mesačnú úhradu** za poskytnuté sociálne služby podľa skutočného počtu dní v kalendárnom mesiaci:

- **28 dní v mesiaci** **317,52 EUR**
- **30 dní v mesiaci** **340,20 EUR**
- **31 dní v mesiaci** **351,54 EUR**

4. V zmysle § 73 ods. 2 zákona o sociálnych službách musí prijímateľovi sociálnej služby po zaplatení úhrady za celoročnú pobytovú sociálnu službu zostať mesačne z jeho príjmu najmenej 25% sumy životného minima pre jednu plnoletú fyzickú osobu ustanovenú osobitným predpisom.

Zostatok dôchodku prijímateľa je vyšší ako táto suma.

- Ak prijímateľ sociálnej služby nemá príjem alebo jeho príjem a majetok nepostačuje na zaplatenie úhrady za sociálnu službu alebo jej časť, môže úhradu za sociálnu službu alebo jej časť platiť aj iná osoba na základe osobitne uzatvorenej zmluvy so zariadením.

5. Nezaplatená úhrada sa v zmysle Pokynu predsedu TSK č. 3/2009 o pohľadávkach organizácií v zriaďovateľskej pôsobnosti Trenčianskeho samosprávneho kraja, poskytujúcich sociálne služby a Dodatku č. 1 účinného od 01. 08. 2010 vedie ako pohľadávka a bude uplatnená v dedičskom konaní.

Článok VI

Podmienky platenia za poskytovanú sociálnu službu

1. Úhradu za poskytované sociálne služby a iné služby sa prijímateľ zaväzuje platiť poskytovateľovi v mesačných platbách vždy do 15. dňa príslušného mesiaca.

Spôsob platby: prostredníctvom hromadnej listiny CSS – BYSTRICAN (prípadne poštovou poukážkou, v hotovosti do príjmovej pokladne poskytovateľa, prevodným príkazom na účet poskytovateľa).

2. Pri ukončení pobytu poskytovateľ vráti prijímateľovi, resp. oprávnenej osobe zaplatenú úhradu vo výške **11,34 EUR** za každý deň neposkytovania sociálnej služby.

Článok VII

Prerušenie poskytovania starostlivosti

Za prerušenie poskytovania starostlivosti v Centre sociálnych služieb – BYSTRICĀN, Zákvašov 1935/453, 017 01 Považská Bystrica sa rozumie:

- pobyt prijímateľa v zdravotníckom zariadení,
- iný dôvod určený riaditeľom zariadenia vo svojom internom predpise – najviac 28 dní v kalendárnom roku.

V týchto prípadoch prijímateľ platí v plnej výške len úhradu za ubytovanie, prípadne ak sa poskytovateľ a prijímateľ nedohodnú inak.

Článok VIII

Práva a povinnosti poskytovateľa a prijímateľa sociálnej služby

Práva a povinnosti poskytovateľa sociálnych služieb:

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať prijímateľovi sociálnu službu na odbornej úrovni, v rozsahu uvedenom v čl. I tejto zmluvy a v zmysle zákona o sociálnych službách.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje prihliadať na individuálne potreby prijímateľa sociálnej služby.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje k mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach, ktoré sa dozvedel v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby o prijímateľovi.

Práva a povinnosti prijímateľa:

1. Prijímateľ má právo na kvalitné poskytovanie sociálnej služby v rozsahu uvedenom v čl. I tejto zmluvy.
2. Prijímateľ má právo na vytvorenie podmienok na zabezpečenie osobného kontaktu, písomného kontaktu alebo elektronického kontaktu s osobou, ktorú si sám určí, najmä na účel ochrany jeho práv a právom chránených záujmov, nadväzovania a udržiavania sociálnych väzieb s rodinou a komunitou a udržiavania partnerských vzťahov.
3. Prijímateľ má právo podieľať sa na určovaní životných podmienok v zariadení prostredníctvom zvolených zástupcov prijímateľov sociálnej služby za podmienok určených poskytovateľom.

4. Prijímateľ vyhlasuje, že nezamlčal žiadne vážne skutočnosti súvisiace s jeho telesným alebo duševným zdravím, prípadne sociálnou situáciou, ktoré by mohli mať vplyv na poskytovanie sociálnej služby v zariadení.
5. Prijímateľ sa zaväzuje platiť zmluvne dohodnutú úhradu za poskytované sociálne služby v dohodnutej výške a v dohodnutom čase.
6. Prijímateľ zodpovedá za škodu, ktorú preukázateľne spôsobí poskytovateľovi v súvislosti s poskytovaním sociálnej služby.
7. Prijímateľ má právo na náhradu škody preukázateľne spôsobenej poskytovateľom pri poskytovaní sociálnej služby alebo v priamej súvislosti s ňou.
8. Prijímateľ je povinný dodržiavať ustanovenia Domáceho poriadku Centra sociálnych služieb – BYSTRICAN, Považská Bystrica.

Článok IX

Osobitné ustanovenia

1. Zmluvný vzťah pred uplynutím dohodnutej doby môže skončiť písomnou dohodou zmluvných strán alebo písomným jednostranným vypovedaním zmluvy. Výpoveď musí byť písomná a musí byť doručená druhej strane.
2. Prijímateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu kedykoľvek bez udania dôvodu. Výpovedná lehota nesmie byť dlhšia ako 30 dní.
3. Poskytovateľ sociálnej služby môže jednostranne vypovedať zmluvu s uvedením dôvodu, ak:
 - a) prijímateľ sociálnej služby hrubo porušuje povinnosti vyplývajúce z tejto zmluvy,
 - b) prijímateľ hrubo porušuje dobré mravy, čím narúša občianske spolužitie,
 - c) prijímateľ nezaplatil dohodnutú úhradu za poskytovanú službu za čas dlhší ako tri mesiace, alebo platil len časť dohodnutej úhrady a dlžná suma presiahla trojnásobok dohodnutej mesačnej úhrady,
 - d) prijímateľ sociálnej služby neuzatvorí dodatok k zmluve o poskytovaní sociálnej služby, ak sa zmenili skutočnosti rozhodujúce pre určenie sumy úhrady za sociálnu službu,
 - e) prevádzka poskytovateľa bola podstatne obmedzená, alebo bol zmenený účel poskytovanej sociálnej služby tak, že zotrvanie na zmluve o poskytovaní sociálnej služby by pre poskytovateľa znamenalo zrejmu nevýhodu,
 - f) príslušný samosprávny orgán rozhodol o zániku odkázanosti prijímateľa sociálnej služby na sociálnu službu.
4. Poskytovateľ pri jednostrannom vypovedaní zmluvy je povinný doručiť prijímateľovi písomnú výpoveď s uvedením dôvodu výpovede.
5. Zmluvné strany sú povinné sa vzájomne bezodkladne informovať o všetkých skutočnostiach, ktoré by mohli ovplyvniť plnenie tejto zmluvy.
6. Prijímateľ sociálnej služby má právo na slobodnú voľbu lekára. V prípade, ak ide o lekára, ktorý je mimo spádového územia poskytovateľa alebo odborného lekára, prijímateľovi zabezpečuje sprievod na lekárske vyšetrenie rodina.

Článok X

Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy musia byť vo forme písomných očíslovaných dodatkov k zmluve o poskytovaní sociálnej služby.
2. Právne vzťahy vyslovene neupravené touto zmluvou sa riadia zákonom o sociálnych službách, Občianskym zákonníkom a Všeobecne záväzným nariadením TSK č. 2/2018 o poskytovaní sociálnych služieb v zariadeniach sociálnych služieb zriadených Trenčianskym samosprávnym krajom, určení sumy úhrady za sociálne služby, spôsob ich určenia a platenia.
3. Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, jeden pre prijímateľa sociálnej služby a jeden pre poskytovateľa sociálnej služby.
4. Prijímateľ svojím podpisom súhlasí so spracovaním jeho osobných údajov v rozsahu potrebnom na poskytovanie sociálnej služby v zmysle § 94 zákona o sociálnych službách.
5. **Zmluvné strany vyhlasujú, že zmluvu uzatvorili na základe ich slobodnej vôle, zmluva nebola uzatvorená v tiesni za nápadne nevýhodných podmienok, zmluvu si prečítali, obsahu zmluvy rozumejú a na znak súhlasu zmluvu podpisujú.**

Poskytovateľ sociálnej služby:

.....
Za poskytovateľa:
Mgr. Gabriela Lukáčová
riaditeľka CSS – BYSTRICAN

Prijímateľ sociálnej služby:

.....
Vlastnoručný podpis prijímateľa
(zákonného zástupcu)

V Považskej Bystrici